



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

لجنة التخطيط

اعضاء اللجنة :			
م	الاسم	المهمة	ملاحظات
١	عبدالله بن سالم النטיפات	عضو	رئيس اللجنة
٢	مبارك بن خلف آل بكر	رئيس المجلس	
٣	شافي بن عايض النטיפات	عضو	
٤	سفر بن هضيبان النטיפات	عضو	
٥	فهيد بن عبد الله آل جمعة	عضو	

المهام والمسؤوليات التخصصية:

١	قيادة عمليات التخطيط بالمكتب.
٢	إعداد الخطة الاستراتيجية للمكتب بما يتفق مع أهداف ورؤية ورسالة المكتب بالتنسيق مع الوحدات الإدارية المختلفة.
٣	إعداد الخطط السنوية للمكتب وفقا لخطته الاستراتيجية بالتنسيق مع الوحدات الإدارية المختلفة.
٤	متابعة تنفيذ الخطط السنوية للمكتب وإعداد تقارير دورية عن ذلك.
٥	تطوير أساليب وإجراءات العمل في المكتب وتحليل المشكلات واقتراح حلول لها.
٦	تحديد احتياجات المكتب من برامج التدريب وتطوير الأداء.
٧	الإشراف على إعداد الدراسات والتقارير الإحصائية المتعلقة بمناشط وإنجازات المكتب بما في ذلك التقرير السنوي.
٨	الإشراف على بناء وتطوير وتقييم أنظمة المكتب الإدارية
٩	المشاركة في إعداد الموازنات السنوية للمكتب بالتنسيق مع المدراء المعنيين.
١٠	العمل على تحسين مستوى الأداء ورفع الكفاءة الانتاجية بمختلف الوحدات الإدارية وتطوير وتنسيق كافة الاجراءات فيها.
١١	مراجعة الخطط السنوية وتطويرها بشكل دوري.
١٢	مساندة كافة الوحدات الإدارية بالمكتب في إعداد خططها وفق المعايير المتبعة وتوحيد أنماط عمليات التخطيط.
١٣	توفير المعرفة في مجالات التخطيط لإنجاز عمليات التخطيط في المكتب.
١٤	توفير ربط وتكامل فيما بين الوحدات الإدارية بالمكتب على مستوى التخطيط.
١٥	تحسين وتطوير البرامج والمناشط بصورة مستمرة ومتابعة مؤشرات الأداء.
١٦	الاطلاع على التجارب المماثلة وأفضل الممارسات لجهات أخرى والاستفادة من المناسب منها في برامج العمل.
١٧	ابتكار برامج ومناشط جديدة تتناسب مع حاجات المستفيدين العصرية بما يحقق أهداف المكتب.
١٨	تقديم الحلول العملية والإبداعية لتحسين مخرجات العمليات.
١٩	مراجعة السياسات والإجراءات الخاصة بالبرامج والمناشط لضمان الجودة والتميز.