



المملكة العربية السعودية  
جامعة الدعوة والأبواب المفتوحة  
مسجله في  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم (٢٠٠٧)

الرقم: .....  
التاريخ: .....  
المشروعات: .....

## الإجراءات التي تتعلق بحفظ و إتلاف السجلات



المملكة العربية السعودية  
جمعية الدعوة والأبوة الإسلامية العالمية  
مسجله في  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم (٢٠٠٧)

الرقم: .....

التاريخ: .....

المشروعات: .....

## جدول المحتويات

- أولاً: السجلات ومدة الحفظ.....
- ثانياً: اللجنة المسؤولة عن إتلاف الوثائق.....
- ثالثاً: المسؤول عن الإحتفاظ بالوثائق.....





الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

## أولاً: السجلات ومدة الحفظ

م	اسم السجل	مدة الحفظ	المشرف
١	سجل اللوائح و السياسات	١٠ سنوات	الإدارة التنفيذية
٢	سجل العضوية و الإشتراكات في الجمعية العمومية	١٠ سنوات	الإدارة التنفيذية
٣	سجل إجتماعات الجمعية العمومية	١٠ سنوات	الإدارة التنفيذية
٤	سجل إجتماعات وقرارات مجلس الإدارة	١٠ سنوات	الإدارة التنفيذية
٥	السجلات المالية والبنكية والعهود	١٠ سنوات	الإدارة التنفيذية
٦	سجل الممتلكات و الأصول	١٠ سنوات	الإدارة التنفيذية
٧	سجل الإيصالات وملفات لحفظ كافة الفواتير	١٠ سنوات	الإدارة التنفيذية



المملكة العربية السعودية  
جمعية الدعوة والأرشاد الخيرية العالمية  
مسجله في  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم (٢٠٠٧)

الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

## ثانياً: المسؤولين عن إتلاف الوثائق

م	الاسم	المسمى الوظيفي	المهمة
1	عبدالله مبارك معجب آل وحيد	موظف إداري	مسؤول سجلات
2	خلف بن حسن الخطيب	مدير تنفيذي	إشراف





المملكة العربية السعودية  
جمعية الدعوة والأبواب إلى الإسلام  
مسجله في  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم (٢٠٠٧)

الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

## ثالثاً: المسؤول عن الإحتفاظ بالوثائق واتلافها

قرر مجلس الإدارة أن يكون عضو/موظف : عبدالله مبارك معجب آل وحيد مسؤول مسؤولية تامة عن الإحتفاظ بالوثائق الرسمية بالجمعية واتلافها .

